

## ZAKON

### O REGISTRACIJI POSLOVNIH SUBJEKATA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

#### I - OPĆE ODREDBE

##### Članak 1. Predmet Zakona

Ovim se Zakonom, sukladno Okvirnome zakonu o registraciji poslovnih subjekata Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 42/04 - u daljnjem tekstu: Okvirni zakon), uređuju pravila izvanparničnog postupka na temelju kojih mjerodavni registarski sud postupa i odlučuje o upisu u sudski registar poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).

##### Članak 2. Žurnost postupka

Postupak upisa u registar poslovnih subjekata u Federaciji je žuran, jednoobrazan i primjenjiv na sve poslovne subjekte osnovane u Bosni i Hercegovini, kako od domaćih tako i od stranih pravnih i fizičkih osoba.

##### Članak 3. Značenje pojedinih izričaja uporabljenih u Zakonu

Izričaji korišteni u ovome Zakonu imaju slijedeća značenja:

- 1) **registar** - baza podataka koja sadrži podatke i isprave o subjektima upisa koji su obvezni registrirati se sukladno odredbama ovoga Zakona, a sastoji se od glavne knjige registra i zbirke isprava registra;
- 2) **registarski sud** - svaki sud mjerodavan za poslove registracije i kao takav označen posebnim zakonom Federacije;
- 3) **mjerodavni registarski sud** - sud mjerodavan za upis u registar subjekta upisa, koji se određuje prema sjedištu subjekta upisa;
- 4) **glavna knjiga registra** - javni dio registra koji sadrži podatke o subjektima upisa propisanih ovim Zakonom, a vodi se u elektronskom i tiskanom obliku. Glavnu knjigu registra u tiskanome obliku vodi sud mjerodavan prema sjedištu poslovnoga subjekta;
- 5) **zbirka isprava registra** - dio registra koji sadrži isprave na temelju kojih je izvršen upis podataka o subjektima upisa u glavnu knjigu registra te druge dokaze dostavljene i sastavljene u postupku upisa u registar, kao i odluke donijete u postupku upisa u registar;
- 6) **subjekt upisa** - poslovni subjekt, odnosno pravna osoba čiji je upis obavezan prema ovome Zakonu. To je gospodarsko društvo osnovano s ciljem obavljanja gospodarske djelatnosti, javno poduzeće, zadruga ili zadružni savez i druga pravna osoba koja se osniva sukladno zakonima Federacije, a s ciljem ostvarivanja profita. Subjekti upisa, u smislu ovoga Zakona, su i subjekti čiji je upis određen posebnim zakonom Federacije;
- 7) **matični broj subjekta upisa** (u daljnjem tekstu: MBS) - evidencijski identifikacijski broj koji svakom subjektu upisa prilikom upisa u registar dodjeljuje mjerodavni registarski sud. MBS je jedinstven, nepromjenjiv i neponovljiv;
- 8) **upis u registar** - svaki unos jednog ili više podataka od značenja za pravni promet u glavnu knjigu registra;

9) **brisanje iz registra** - svaki unos čije je značenje prestanak subjekta upisa, odnosno prestanak vrijednosti pojedinačnog podatka upisanog u glavnoj knjizi registra vezanog za pojedinačni subjekt upisa;

10) **sudionik u postupku registracije** - osoba koja je pokrenula postupak registracije, osoba o čijim se pravima i pravnim interesima odlučuje u postupku te mjerodavno tijelo. Predlagatelj, u smislu ovoga Zakona, jeste subjekt upisa, odnosno druga osoba po čijem se prijedlogu pokreće postupak za upis u sudski registar, a protivnik predlagatelja je subjekt upisa prema kome se ostvaruje zahtjev istaknut u prijedlogu;

11) **podnositelj prijave** - sudionik u postupku registracije koji je pokrenuo postupak registracije a odnosi se na osnivača koji podnosi prijavu, odnosno osobu ovlaštenu osnivačkim aktom, generalnom odnosno specijalnom punomoći ili temeljem druge pravne osnove za podnošenje prijave za upis u sudski registar;

12) **izvadak iz registra** - ovjerena isprava koja se izdaje na zahtjev zainteresirane osobe na propisani način, a sadrži traženi podatak, odnosno podatke koji se nalaze u glavnoj knjizi registra za pojedinačnog subjekta upisa koji vrijede u određenome trenutku, odnosno određenom vremenskom razdoblju.

#### Članak 4. Načela registracije

(1) Postupak registracije poslovnih subjekata temelji se na slijedećim načelima:

1) **obveznosti** - svi poslovni subjekti definirani takvima ovim i drugim zakonima Federacije obvezni su, prije započinjanja poslovne djelatnosti koju namjeravaju obavljati, registrirati se kod mjerodavnog registarskog suda;

2) **zakonitosti** - postupak registracije utvrđen je Okvirnim zakonom i ovim Zakonom;

3) **oficijelnosti** - mjerodavni registarski sud ne može odbiti uredno podnijetu i dokumentiranu prijavu i po zaprimanju prijave postupa po službenoj dužnosti;

4) **formalnosti** - registracijski obrasci imaju obveznu pisanu formu, čiji je sadržaj utvrđen ovim Zakonom;

5) **prvenstva** - mjerodavni registarski sud dužan je postupati po pojedinačnim zaprimljenim prijavama, prema redosljedu njihova zaprimanja;

6) **konstitutivnosti** - trenutkom upisa u registar faktičke činjenice koje se odnose na subjekt upisa postaju pravne, odnosno trenutkom upisa u registar konstituiraju se određena prava te djelovanje registracije prema trećim osobama;

7) **jednoobraznosti** - registracija poslovnih subjekata utvrđuje se jednoobrazno;

8) **javnosti** - svatko može bez dokazivanja pravnoga interesa izvršiti uvid u podatke upisane u glavnoj knjizi registra i javne podatke iz zbirke isprava registra te zahtjevati da mu se izda izvadak, odnosno prijepis javnih podataka iz glavne knjige registra, a jedino se zakonom propisuje kada je za uvid ili za pribavljanje izvadaka iz zbirke isprava registra nužno dokazivanje pravnoga interesa.

(2) Ostvarenje prava uvida u podatke iz glavne knjige registra koja se vodi u elektronskom obliku te izdavanje izvadaka iz glavne knjige registra dužan je omogućiti svaki registarski sud, bez obzira je li taj sud proveo postupak registracije poslovnoga subjekta.

#### Članak 5. Subjekti registracije

(1) Subjekti obvezni na registraciju su subjekti definirani kao poslovni subjekti ovim Zakonom i drugim zakonima Federacije.

(2) Subjekti iz stavka (1) ovog članka su: svi oblici gospodarskih društava i njihova povezivanja, javna poduzeća, institucije koje imaju javne ovlasti, ustanove, javne korporacije, poslovne udruge, zadruge, zadružni savezi i drugi subjekti određeni posebnim zakonom.

#### Članak 6.

#### **Shodna primjena Zakona**

(1) Na subjekte koji nisu osnovani kao poslovni, odnosno nisu osnovani s ciljem ostvarenja profita obavljanjem registrirane djelatnosti, odnosno pravne osobe ili ustanove čiji je upis u sudski registar određen posebnim zakonom, shodno se primjenjuju odredbe ovoga Zakona.

(2) Odredbe ovoga Zakona primjenjuju se i na upis u sudski registar pravnih osoba za koje je zakonom kantona predviđen upis u sudski registar.

#### Članak 7.

#### **Predmet registracije**

(1) U registar se upisuje: osnivanje, povezivanje i prestanak subjekta upisa, osnivanje odnosno prestanak dijela subjekta upisa, sve statusne promjene - uključujući promjene oblika organiziranja subjekta, podaci o subjektu upisa koji su od značenja za pravni promet i njihova izmjena, podaci u svezi sa stečajnim odnosno likvidacijskim postupkom, podaci o pokretanju postupka brisanja subjekta registracije, kao i drugi podaci utvrđeni ovim i drugim zakonima Federacije.

(2) Pored podataka iz stavka (1) ovoga članka u registar se upisuje zabrana obavljanja djelatnosti na temelju pravomoćnog rješenja mjerodavnoga tijela, privremene mjere odnosno zabilježbe o odlukama donijetim sukladno drugim propisima.

## II - POSTUPAK REGISTRACIJE

#### Članak 8.

#### **Mjerodavnost vođenja registra**

(1) Registar vode sudovi određeni zakonom kojim se uređuje ustroj i mjerodavnost sudova u Federaciji (u daljnjem tekstu: registarski sud).

(2) Subjekt upisa može biti registriran samo kod mjerodavnog registarskog suda.

(3) Samo mjerodavni registarski sud ima aktivni pristup glavnoj knjizi registra i može unositi i mijenjati podatke iz glavne knjige za subjekte upisa koje upisuje u registar.

(4) Prijava za registraciju subjekta upisa može se predati bilo kom registarskom sudu, neovisno o sjedištu subjekta upisa. Ako je prijava za registraciju subjekta upisa predana nemjerodavnom registarskom sudu, taj sud dostavit će prijavu za registraciju mjerodavnom registarskom sudu, po službenoj dužnosti i bez odgode, zajedno s ispravama u tiskanome obliku koje su predane uz prijavu za registraciju.

(5) Mjerodavni registarski sud dužan je postupiti po prijavi koja je zaprimljena na način iz stavka (4) ovoga članka.

(6) Mjerodavni registarski sud dužan je uredno i ažurno čuvati i voditi glavnu knjigu registra i zbirku isprava u tiskanom obliku, kao i osigurati odgovarajuće uvjete za čuvanje tih knjiga.

(7) Ukoliko u sastavu subjekta upisa ima i takvih subjekata (podružnica ili poslovna jedinica) čije se sjedište nalazi na području drugoga registarskog suda, svi subjekti se vode samo u registru mjerodavnoga registarskog suda kod kojega se vodi poslovni subjekt u čijem se sastavu nalaze.

(8) Mjerodavni registarski sud dužan je obavijestiti o upisu podružnica ili poslovnih jedinica, navedenih u stavku (7) ovoga članka, registarski sud na području na kome se ta podružnica ili poslovna jedinica nalazi i tijela iz članka 76. ovoga Zakona.

#### Članak 9.

##### **Mjerodavnost u slučaju promjene sjedišta**

(1) U slučaju promjene sjedišta subjekta upisa koja dovodi do promjene mjerodavnosti suda, elektronski podaci i isprave koje se odnose na poslovni subjekt koji je promijenio sjedište dostavljaju se, bez odgode, po službenoj dužnosti registarskom sudu mjerodavnom prema izmijenjenom sjedištu subjekta upisa.

(2) Ako subjekt upisa premjesti sjedište na područje drugog registarskog suda za odlučivanje o upisu promjene mjerodavan je registarski sud na čijem se području nalazi novo sjedište subjekta upisa.

(3) U slučaju statusne promjene subjekta upisa koja dovodi do promjene sjedišta, nakon izvršenog upisa statusne promjene, upis u registar novog subjekta izvršit će sud mjerodavan prema novom sjedištu.

#### Članak 10.

##### **Sadržaj registra**

(1) Registar se sastoji od glavne knjige i zbirke isprava registra. Mjerodavni registarski sud vodi glavnu knjigu registra i zbirku isprava za svakog pojedinačnog subjekta upisa.

(2) Glavna knjiga registra je knjiga podataka koja se istodobno vodi u tiskanome i elektronskome obliku. Glavna knjiga registra u tiskanom obliku vodi se u mjerodavnom registarskom sudu. Glavna knjiga registra u elektronskom obliku dostupna je svim registarskim sudovima u Bosni i Hercegovini.

(3) Mjerodavni registarski sud dužan je osigurati trenutačnu dostupnost konačnoga upisa u glavnu knjigu registra svim registarskim sudovima na teritoriju Bosne i Hercegovine.

(4) U trenutku predaje prijave za registraciju podaci koji su dostupni ograničeni su na trenutak predaje prijave i tvrtku prijavljenu za registraciju. Nakon okončanja postupka registracije, odnosno nakon izdavanja rješenja o registraciji, svi podaci sadržani u glavnoj knjizi registra su dostupni sukladno odredbi st. (2) i (3) ovoga članka.

(5) Zbirka isprava registra vodi se u tiskanome obliku, a može se voditi i u elektronskom obliku.

(6) Registarski sudovi odgovaraju za vjerodostojnost izvršenoga upisa.

#### Članak 11.

##### **Troškovi registracije**

Svaki sudionik u postupku upisa u sudski registar snosi svoje troškove.

### III - OBVEZNI PODACI REGISTRA

#### Članak 12.

##### **Opći i posebni podaci o poslovnim subjektima**

Mjerodavni registarski sud ovlašten je i dužan tražiti samo one podatke predviđene ovim Zakonom i Okvirnim zakonom.

#### Članak 13.

##### **Opći podaci**

Opći podaci o poslovnim subjektima koje mjerodavni registarski sud unosi u glavnu knjigu registra su:

- 1) tvrtka i sjedište, odnosno ime, prezime i prebivalište (svih) osnivača/vlasnika subjekta upisa;
- 2) predmet upisa;
- 3) datum, dan i sat primitka prijave za upis;
- 4) tvrtka i sjedište subjekta upisa;
- 5) skraćena oznaka tvrtke subjekta upisa;
- 6) MBS te porezni identifikacijski broj;
- 7) oblik subjekta upisa;
- 8) naziv, broj i datum akta o osnivanju subjekta upisa;
- 9) ime, prezime i položaj ovlaštenog predstavnika/zastupnika subjekta upisa;
- 10) opseg ovlasti ovlaštenoga predstavnika/zastupnika subjekta upisa;
- 11) visina ugovorenog (upisanog) osnovnoga kapitala;
- 12) visina uplaćenog kapitala u novcu;
- 13) vrijednost kapitala u stvarima i pravima;
- 14) procentualno sudjelovanje pojedinačnog osnivača u kapitalu subjekta upisa (u novcu, pravima i stvarima);
- 15) djelatnost subjekta upisa sa šiframa odjeljaka djelatnosti predviđenim vrijedećom klasifikacijom djelatnosti.

#### Članak 14. **Posebni podaci**

Posebni podaci, odnosno podaci koji se obvezno unose u registar u slučaju upisa dijelova subjekta upisa, upisa međusobno povezanih subjekata upisa i upisa statusnih promjena, odnosno promjena općih i posebnih podataka od značenja za pravni promet, odnose se na upis:

- 1) podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- 2) veze supsidijarnog društva;
- 3) spajanja dva ili više subjekata upisa;
- 4) pripajanja jednog ili više subjekata upisa drugom subjektu upisa;
- 5) podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa;
- 6) promjene oblika subjekta upisa i
- 7) prestanka subjekta upisa.

#### Članak 15. **Registracija podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa**

(1) Podaci koji se obvezno unose u registar u slučaju registracije podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa su:

- 1) tvrtka i sjedište podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- 2) djelatnost podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- 3) naziv, broj i datum akta o osnivanju podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa i
- 4) ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa.

(2) Podružnica ili poslovna jedinica subjekta upisa upisuje se u glavnu knjigu registra osnivača dijela ili poslovne jedinice subjekta upisa.

#### Članak 16. **Supsidijarna društva**

Prilikom registracije supsidijarnog društva u registru, odnosno glavnoj knjizi registra, izvacima i rješenju o registraciji većinskoga društva, mjerodavni registarski sud upisat će vezu upisom MBS supsidijarnog društva uz podatke većinskoga društva, odnosno upisom MBS većinskoga društva uz podatke supsidijarnog društva.

#### Članak 17. **Registracija spajanja dva ili više subjekata upisa**

(1) Podaci koji se obvezno unose u glavnu knjigu registra u slučaju spajanja dva ili više subjekata upisa su:

- 1) tvrtka i sjedište subjekta upisa koji se spajaju;
- 2) broj i datum rješenja o registraciji kojim su registrirani subjekti upisa koji se spajaju;
- 3) naziv, broj i datum akta o spajanju subjekata upisa;
- 4) tvrtka i sjedište novoga subjekta upisa nastalog spajanjem s novim općim podacima.

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji prestaje postojati spajanjem u novi subjekt upisa, pored činjenice prestanka postojanja - brisanja, upisuje se i činjenica spajanja odnosno MBS novoga subjekta.

#### Članak 18. **Registracija pripajanja jednog ili više subjekata upisa drugom subjektu upisa**

(1) Podaci koji se obvezno unose u glavnu knjigu registra u slučaju registracije pripajanja jednoga ili više poslovnih subjekata drugom poslovnom subjektu su:

- 1) tvrtka i sjedište subjekta upisa koji se pripaja drugom subjektu upisa;
- 2) broj i datum rješenja o registraciji kojim je registriran subjekt upisa koji se pripaja;
- 3) naziv, broj i datum akta o pripajanju subjekta upisa i
- 4) tvrtka i sjedište subjekta upisa kojem se pripaja subjekt upisa s novim općim podacima.

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji prestaje postojati pripajanjem drugom subjektu upisa, pored činjenice prestanka postojanja - brisanja, upisuje se i činjenica pripajanja odnosno broj rješenja o registraciji subjekta upisa kojem je pripojen.

(3) U rješenju o registraciji postojećega subjekta upisa upisuje se činjenica pripajanja, kao i novi opći podaci.

#### Članak 19.

#### **Registracija podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa**

(1) Podaci koji se obvezno unose u glavnu knjigu registra u slučaju registracije podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa su:

- 1) tvrtka i sjedište subjekta koji se dijeli na dva ili više novih subjekata upisa;
- 2) broj i datum rješenja o registraciji kojim je registriran subjekt upisa koji se dijeli;
- 3) naziv, broj i datum akta o podjeli subjekta upisa i
- 4) tvrtka i sjedište novog/ih subjek(a)ta upisa nastalih dijeljenjem subjekta upisa s novim općim podacima.

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji se dijeli, pored činjenice dijeljenja odnosno prestanka postojanja - brisanja, upisuje se broj i datum rješenja o registraciji novih subjekata upisa nastalih dijeljenjem.

#### Članak 20.

#### **Registracija promjene oblika subjekta upisa**

Podaci koji se obvezno unose u glavnu knjigu registra u slučaju registracije promjene oblika subjekta upisa su:

- 1) naziv, broj i datum akta o promjeni oblika subjekta upisa i
- 2) novi opći podaci, ukoliko je došlo do njihove izmjene.

#### Članak 21.

#### **Registracija prestanka - brisanja subjekta upisa**

(1) Podaci koji se obvezno unose u glavnu knjigu registra u slučaju registracije prestanka subjekta upisa su:

- 1) datum prestanka subjekta upisa i
- 2) razlog prestanka subjekta upisa.

(2) Pokretanje postupka stečaja, odnosno likvidacije, unosi se na temelju odluke mjerodavnoga suda.

(3) Nakon zaključenja postupka likvidacije, odnosno stečaja, pravomoćno rješenje suda o zaključenju ovoga postupka dostavlja se mjerodavnom registarskom sudu.

(4) Na temelju pravomoćnog rješenja iz stavka (3) ovoga članka, mjerodavni registarski sud po službenoj dužnosti brisat će subjekt upisa iz sudskoga registra.

#### IV - ISPRAVE I DRUGI AKTI POTREBNI ZA UPIS U REGISTAR POSLOVNOGA SUBJEKTA

#### Članak 22.

#### **Registarske isprave**

(1) Za potrebe utvrđivanja i provjere općih i posebnih podataka koji se prilikom osnivanja poslovnoga subjekta ili izmjena podataka od značenja za pravni promet obvezno unose u registar, u ovisnosti od predmeta upisa, registarski sud zahtijevat će podnošenje sljedećih isprava:

- 1) osobnu iskaznicu, putnu ispravu ili izvadak iz odgovarajućeg registra kojim se utvrđuje identitet osnivača za stranu ili domaću fizičku ili pravnu osobu;
  - 2) osobnu iskaznicu, putnu ispravu ili odgovarajuću prijavu kod mjerodavnog tijela unutarnjih poslova kojim se utvrđuje identitet podnositelja prijave za domaću i stranu fizičku osobu;
  - 3) osobnu iskaznicu ili putnu ispravu i odgovarajuće pisano ovlaštenje kojim se utvrđuje svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno predstavljanje subjekta upisa i ovjereni potpis te osobe;
  - 4) akt o osnivanju ili akt o izmjenama općih podataka od značenja za pravni promet već osnovanog, odnosno registriranog subjekta upisa kojim se utvrđuje osnivanje, odnosno izmjena bitnih podataka, s ovjerenim potpisima ovlaštenih osoba;
  - 5) statut poslovnoga subjekta;
  - 6) odluku o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu, ako nije imenovano aktom o osnivanju;
  - 7) potvrdu banke o izvršenoj uplati na privremeni račun deponiranih novčanih uloga kojom se utvrđuje visina uplaćenog kapitala u novcu;
  - 8) dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanoga dijela osnivačkoga uloga kod jednočlanog društva kapitala;
  - 9) izvadak iz odgovarajućeg javnog registra kojim se utvrđuje vlasništvo nad ulogom u stvarima i pravima, odnosno prijava za odgovarajući javni registar, i nalaz ovlaštenoga sudskog vještaka kojim se utvrđuje vrijednost uloga u stvarima i pravima;
  - 10) odgovarajuće odobrenje Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komisija za vrijednosne papire) i Registra vrijednosnih papira Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Registar vrijednosnih papira), ukoliko je propisano posebnim zakonom;
  - 11) dokaz o sredstvima osiguranja za neunijeti dio nenovčanoga uloga kod jednočlanog društva kapitala;
  - 12) odobrenje mjerodavnog tijela kao uvjeta upisa u registar predviđen člankom 46. ovoga Zakona.
- (2) Odredbe stavka (1) toč. 1), 2) i 3) ovoga članka primjenjuju se kod upisa osnivanja svih oblika gospodarskih društava, kao i kod upisa promjene podataka koji se tim ispravama dokazuju, osim ako je njihova primjena izričito isključena ovim Zakonom.
- (3) Ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje poslovnoga subjekta koji se upisuje u registar predaje se na obrascu prijave za registraciju predviđenom za sud u tiskanome obliku, ukoliko akt o osnivanju ne sadrži ovjereni potpis te osobe.

## V - ISPRAVE I DRUGI AKTI POTREBNI ZA UPIS POJEDINAČNIH OBLIKA POSLOVNIH SUBJEKATA

### Članak 23.

#### **Isprave potrebne za upis osnivanja dioničkoga društva**

- (1) Uz prijavu za upis osnivanja dioničkoga društva, pored ostalih isprava, podnosi se i sljedeće:
- 1) isprave utvrđene člankom 22. stavak (1) toč. 1), 2) i 3) ovoga Zakona;
  - 2) akt o osnivanju;



3) statut;

4) odobrenje mjerodavnog tijela (Komisija za vrijednosne papire, Registar vrijednosnih papira), ako je posebnim propisom predviđeno;

5) isprave utvrđene člankom 22. stavak (1) točka 9) ovoga Zakona;

6) potvrda banke o uplati osnivačkoga kapitala u novcu, odnosno dokaz o novčanoj vrijednosti stvari i prava unijetih u društvo;

7) odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje, ako nije imenovana aktom o osnivanju;

8) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

(2) U slučaju sukcesivnog osnivanja dioničkoga društva, subjekt upisa podnijet će i dokaz o objavi javnoga poziva za upis i uplatu dionica, odnosno prospekt s odobrenjem prospekta od mjerodavnoga tijela.

(3) Uz prijavu za upis u registar jednočlanoga dioničkog društva, pored isprava iz stavka (1) ovoga članka, prilaže se dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanoga dijela osnivačkoga uloga, odnosno za vrijednost neunijetoga nenovčanog uloga.

(4) U registar se upisuju osnivači dioničkoga društva.

#### Članak 24.

#### **Isprave potrebne za upis osnivanja banke ili druge financijske organizacije**

(1) Uz prijavu za upis u registar osnivanja banke, pored ostalih, prilažu se:

1) isprave utvrđene člankom 22. stavak (1) toč. 1), 2) i 3) ovoga Zakona;

2) akt o osnivanju banke;

3) statut banke;

4) rješenje Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija za bankarstvo) o izdavanju dozvole za rad, kao i suglasnost na akt o osnivanju i statut, odnosno isprave predviđene drugim zakonima Federacije;

5) dokaz da su uplaćena novčana sredstva na privremeni račun kod banke;

6) akt o imenovanju ravnatelja ili vršitelja dužnosti ravnatelja;

7) ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje;

8) dokaz da su osnivači banke sredstva u nenovčanom obliku stavila na raspolaganje banci.

(2) Na upis u registar podružnice ili poslovne jedinice banke shodno se primjenjuju odredbe članka 15. ovoga Zakona.

(3) Na upis u registar štedionica, štedno-kreditnih organizacija i štedno-kreditnih zadruga shodno se primjenjuju odredbe stavka (1) ovoga članka.

#### Članak 25.

#### **Isprave potrebne za upis osnivanja dioničkoga društva za osiguranje**

(1) Uz prijavu za upis u sudski registar osnivanja dioničkoga društva za osiguranje prilažu se:

- 1) isprave utvrđene odredbom članka 22. stavak (1) toč. 1), 2) i 3) ovoga Zakona;
- 2) akt o osnivanju;
- 3) statut društva;
- 4) dozvola mjerodavnoga tijela za rad društva, odnosno druge isprave utvrđene drugim zakonom Federacije;
- 5) akt o imenovanju ravnatelja ili vršitelja dužnosti ravnatelja;
- 6) ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje;
- 7) dokaz o deponiranim novčanim sredstvima na privremeni račun i
- 8) dokaz o ulozima u stvarima i pravima.

(2) Na upis u registar podružnice ili poslovne jedinice dioničkoga društva za osiguranje shodno se primjenjuju odredbe članka 15. ovoga Zakona.

(3) Uz prijavu za upis u registar osnivanja društva za uzajamno osiguranje shodno se primjenjuju odredbe stavka (1) ovoga članka.

(4) Uz prijavu za upis u registar osnivanja agencije za poslove pružanja drugih usluga u osiguranju prilažu se isprave koje se odnose na upis dioničkog, odnosno društva s ograničenom odgovornošću, kao i dozvola mjerodavnoga tijela za rad te agencije.

#### Članak 26.

#### **Isprave potrebne za upis osnivanja društva s ograničenom odgovornošću**

(1) Uz prijavu za upis u registar osnivanja društva s ograničenom odgovornošću prilažu se sljedeće isprave:

- 1) isprave utvrđene člankom 22. stavak (1) toč. 1), 2) i 3) ovoga Zakona;
- 2) akt o osnivanju;
- 3) potvrda banke o izvršenoj uplati kapitala u novcu, odnosno dokaz o novčanoj vrijednosti stvari i prava unijetih u društvo;
- 4) odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje, ukoliko nije imenovano aktom o osnivanju;
- 5) ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

(2) Uz prijavu za upis u registar osnivanja jednočlanoga društva s ograničenom odgovornošću, uz isprave iz stavka (1) ovoga članka, prilaže se i dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanoga dijela osnivačkoga uloga, odnosno za vrijednost neunijetoga nenovčanog udjela.

#### Članak 27.

#### **Isprave potrebne za upis osnivanja društva s neograničenom solidarnom odgovornošću i komanditnog društva**

Uz prijavu za upis u registar osnivanja društva s neograničenom solidarnom odgovornošću i komanditnog društva prilažu se sljedeće isprave:

- 1) akt o osnivanju;
- 2) potvrda banke o uplati novčanoga uloga na privremeni račun, odnosno dokaz o tome da su stvari i prava stavljeni na raspolaganje društvu ukoliko je predviđena uplata novca, odnosno unošenje stvari i prava u društvo aktom o osnivanju i
- 3) ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

#### Članak 28.

##### **Isprave potrebne za upis u sudski registar osnivanja javnoga poduzeća i privatizacije poduzeća**

- (1) Na upis u registar osnivanja javnoga poduzeća shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje upis dioničkoga društva i društva s ograničenom odgovornošću, u ovisnosti od oblika organiziranja javnoga poduzeća.
- (2) Odredba članka 22. stavak (1) točka 1) ovoga Zakona ne primjenjuje se kod upisa osnivanja javnoga poduzeća.
- (3) Kod prijave upisa u registar provedene privatizacije, subjekt upisa je u zakonom utvrđenome roku dužan prijaviti za upis u registar promjenu vlasništva uz koju, ovisno od oblika organiziranja, prilaže: pisanu obavijest o provedenoj privatizaciji državnoga kapitala u poduzeću od nadležne agencije za privatizaciju, odluku o promjeni oblika poduzeća kao sastavnoga dijela programa privatizacije, ugovor o pribavljanju dodatnoga kapitala (dokapitalizaciji) i druge isprave kojima se dokazuju ostali opći podaci.

#### Članak 29.

##### **Isprave potrebne za upis u sudski registar osnivanja poduzeća koje ima javne ovlasti**

Uz prijavu za upis u sudski registar osnivanja poduzeća koje ima javne ovlasti prilažu se:

- 1) isprave utvrđene člankom 22. stavak (1) toč. 1), 2) i 3) ovoga Zakona;
- 2) akt o osnivanju;
- 3) statut;
- 4) dokaz o iznosu sredstava za osnivanje i početak rada poduzeća, odnosno dokaz da su stvari i prava koja se unose u poduzeće predana na raspolaganje poduzeću;
- 5) odluka o imenovanju ravnatelja ili vršitelja dužnosti ravnatelja ako nije imenovan aktom o osnivanju i ovjereni potpis;
- 6) akt mjerodavnoga tijela o davanju javne ovlasti poduzeću;
- 7) akt mjerodavnoga tijela da poduzeće koje ima javne ovlasti ispunjava propisane uvjete za obavljanje poslova, ako je to predviđeno posebnim zakonom.

#### Članak 30.

##### **Isprave potrebne za upis u sudski registar osnivanja poslovne udruge**

Uz prijavu za upis u registar osnivanja poslovne udruge prilaže se: ugovor o osnivanju, dokaz o uplati osnovnoga kapitala u novcu, kao i dokaz o stavljanju stvari i prava na raspolaganje poslovnoj udruzi sukladno ugovoru, odluka o imenovanju zastupnika poslovne udruge i ovjereni potpis zastupnika poslovne udruge.

#### Članak 31.

##### **Isprave potrebne za upis u registar osnivanja zadruga i zadružnoga saveza**

(1) Uz prijavu za upis u registar osnivanja zadruge prilažu se:

- 1) akt o osnivanju;
- 2) zadružna pravila;
- 3) dokaz o izvršenoj uplati ili unošenju udjela, odnosno sredstava osnivača sukladno osnivačkome aktu;
- 4) odluka o imenovanju ravnatelja;
- 5) ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

(2) Na upis u sudski registar zadružnoga saveza shodno se primjenjuje odredba stavka (1) ovoga članka.

#### Članak 32.

##### **Isprave potrebne za upis u registar prokure**

(1) Uz prijavu za upis prokure u sudski registar prilažu se isprave:

- 1) odluka o davanju prokure i
- 2) ovjereni potpis prokuriste.

(2) Na prijavu za upis prokure i opsega ovlasti različitih od utvrđenih zakonom shodno se primjenjuju odredbe koje se odnose na osobe ovlaštene za zastupanje poslovnoga subjekta.

#### VI - ISPRAVE POTREBNE ZA UPIS PROMJENA PODATAKA OD ZNAČENJA ZA PRAVNI PROMET

#### Članak 33.

##### **Isprave potrebne za upis u registar promjena podataka od značenja za pravni promet**

Kod upisa promjena podataka od značenja za pravni promet, poput: promjena tvrtke, sjedišta subjekta upisa, djelatnosti subjekta upisa, osobe ovlaštene za zastupanje, promjene osnivača i drugih promjena, u registar se dostavlja akt o izmjenama i/ili dopunama tih podataka.

#### Članak 34.

##### **Prijava za upis u registar uvećanja osnovnoga kapitala dioničkoga društva**

(1) Uz prijavu za upis u registar uvećanja osnovnoga kapitala dioničkoga društva po osnovi novih uloga prilaže se: odluka skupštine dioničara o uvećanju osnovnoga kapitala, dokaz o objavi i sadržaj javnoga poziva za upis i uplatu dionica (prospekt) s odobrenjem prospekta od mjerodavnoga tijela, potvrda banke o upisanim i uplaćenim dionicama ili drugi dokaz o uvećanju kapitala, odnosno izvješće ovlaštenoga procjenitelja o vrijednosti uloga u stvarima i pravima.

(2) Uz prijavu uvjetnoga uvećanja kapitala dioničkoga društva prilaže se odluka skupštine društva o uvjetnom uvećanju kapitala. Uz prijavu za upis ukupnoga iznosa za koji su izdane dionice u prethodnoj poslovnoj godini, po osnovi odluke o uvjetnome uvećanju kapitala, prilaže se izvješće banke o upisanim i uplaćenim dionicama ili drugi dokaz o uvećanju kapitala i izjava ravnatelja da su dionice izdane za namjene određene tom odlukom.

(3) Uz prijavu za upis u registar uvećanja osnovnoga kapitala po osnovi ovlaštenoga kapitala prilaže se: odluka uprave društva o uvećanju kapitala, izvadak iz statuta, odnosno odluka skupštine kojom je uprava ovlaštena donositi takve odluke, kao i potvrda banke o upisanim i uplaćenim dionicama ili drugi dokaz o uvećanju kapitala.

(4) Uz prijavu za upis u registar uvećanja osnovnoga kapitala dioničkoga društva pretvaranjem pričuva i neraspoređene dobiti u osnovni kapital prilaže se - odluka skupštine dioničara o uvećanju osnovnoga kapitala i bilanca stanja na temelju koga je donijeta odluka o uvećanju kapitala.

(5) Uz prijavu za upis u registar odluke o izdavanju zamjenjivih i participativnih obveznica prilaže se odluka skupštine ili odluka uprave društva o izdavanju tih obveznica s ovlaštenjem skupštine za donošenje takve odluke.

(6) Na upis uvećanja osnovnoga kapitala jednočlanoga dioničkog društva shodno se primjenjuju odredbe st. od (1) do (4) ovoga članka.

#### Članak 35.

##### **Isprave potrebne za upis smanjenja osnovnoga kapitala dioničkoga društva**

(1) Uz prijavu za upis u registar smanjenja osnovnoga kapitala dioničkoga društva prilaže se: odluka skupštine dioničara o smanjenju osnovnoga kapitala uz dokaz o objavi odluke o smanjenju osnovnoga kapitala s pozivom povjerenjima da prijave svoja potraživanja sukladno zakonu, dokaz o pozivanju dioničara za podnošenje dionica radi spajanja ili promjene nominalne vrijednosti sukladno zakonu, odnosno dokaz o poništenju dionica ili oglašavanju dionica nevrijedećim.

(2) Uz prijavu za upis pojednostavljenoga smanjenja osnovnoga kapitala nastalog provedbom odluke shodno se primjenjuje odredba stavka (1) ovoga članka.

#### Članak 36.

##### **Isprave potrebne za upis u registar uvećanja, odnosno smanjenja osnovnoga kapitala društva s ograničenom odgovornošću**

(1) Uz prijavu za upis u registar uvećanja osnovnoga kapitala društva s ograničenom odgovornošću podnosi se: odluka o uvećanju osnovnoga kapitala i izmjene osnivačkoga akta, odnosno statuta društva, donijete sukladno statutu društva, potvrda banke o uplati uloga, odnosno dokaz o unošenju novih uloga suglasno toj odluci, odnosno, po potrebi, suglasnost mjerodavnoga tijela za stjecanje značajnoga ili većinskog sudjelovanja kapitala.

(2) Uz prijavu za upis smanjenja osnovnoga kapitala društva s ograničenom odgovornošću podnosi se odluka o smanjenju kapitala društva, kao i dokaz da su povjerenjeli subjekta upisa izvješćeni o namjeravanom smanjenju kapitala.

#### Članak 37.

##### **Isprave potrebne za upis u registar preostalog upisanog novčanoga dijela osnovnoga kapitala**

Uz prijavu za upis u registar uplate preostalog upisanog novčanoga dijela osnovnoga kapitala dioničkoga društva i društva s ograničenom odgovornošću podnosi se potvrda banke o izvršenoj uplati.

#### Članak 38.

##### **Isprave potrebne za upis pristupa novog člana, odnosno prestanka članstva**

(1) Uz prijavu za upis u registar pristupa novoga člana društvu s neograničenom solidarnom odgovornošću prilaže se izmjene akta o osnivanju.

(2) Uz prijavu za upis prestanka članskoga odnosa u društvu s neograničenom solidarnom odgovornošću prilaže se isprava kojom se dokazuje temelj prestanka članskoga odnosa i izmjene akta o osnivanju.

(3) Uz prijavu za upis u registar pristupa novoga člana komanditnog društva i društva s ograničenom odgovornošću prilaže se odluka tijela upravljanja subjekta upisa, odnosno ugovor o prijenosu udjela, kao i izmjene i dopune osnivačkoga akta, odnosno statuta.

(4) Uz prijavu za upis prestanka članskoga odnosa u komanditnom društvu i društvu s ograničenom odgovornošću prilaže se isprava kojom se dokazuje temelj prestanka članskoga odnosa i izmjene i dopune osnivačkoga akta, odnosno statuta.

#### Članak 39.

##### **Isprave potrebne za upis promjena podataka od značenja za pravni promet**

- (1) Uz prijavu za upis u registar promjene tvrtke prilaže se odluka o promjeni tvrtke.
- (2) Uz prijavu za upis u registar promjene sjedišta subjekta upisa prilaže se odluka o promjeni sjedišta subjekta upisa.
- (3) Uz prijavu za upis promjene djelatnosti subjekta upisa prilaže se odluka o promjeni djelatnosti i odobrenje mjerodavnoga tijela, ako je to propisano posebnim zakonom.
- (4) Uz prijavu za upis u registar promjene odgovornosti subjekta upisa za obveze drugih subjekata upisa u pravnome prometu prilaže se ugovor, odnosno njegove izmjene.
- (5) Uz prijavu za upis promjene osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa prilaže se odluka mjerodavnoga tijela subjekta upisa kojom je jedna osoba razriješana, odnosno kojom toj osobi prestaje pravo zastupanja, a druga osoba imenovana, odnosno ovlaštena za zastupanje, kao i opseg ovlasti te osobe i ovjereni potpis te osobe.
- (6) Uz prijavu za upis u registar promjene osnivača ili uvećanja odnosno smanjenja broja osnivača ili promjene osnivačkoga udjela prilaže se ugovor, odnosno odluka o promjeni osnivača odnosno udjela.

#### VII - ISPRAVE POTREBNE ZA UPIS STATUSNIH PROMJENA I PROMJENA OBLIKA POSLOVNIH SUBJEKATA

#### Članak 40.

##### **Isprave potrebne za upis u registar pripajanja poslovnih subjekata**

- (1) Uz prijavu za upis u registar pripajanja poslovnog subjekta prilaže se: ugovor o pripajanju, nalaz ovlaštenoga sudskog vještaka o vrijednosti imovine koja sudjeluje u pripajanju s obrazloženjem, suglasnost skupština društava na ugovor o pripajanju i dokaz o objavi obavijesti o pokretanju postupka.
- (2) U slučaju da u pripajanju sudjeluje javno poduzeće, osim isprava navedenih u stavku (1) ovog članka prilaže se i suglasnost mjerodavnoga tijela na ugovor o pripajanju.
- (3) Ako se pripajanjem uvećava osnovni kapital poslovnoga subjekta kojem se drugi poslovni subjekt pripaja podnosi se i dokaz o visini ukupnoga osnovnoga kapitala.
- (4) Ako se 90% osnovnoga kapitala supsidijarnog društva nalazi u vlasništvu većinskoga društva kome se supsidijarno društvo pripaja, nije potrebno podnositi suglasnost skupštine supsidijarnog društva na ugovor o pripajanju, osim ako dioničari ili članovi društva koji predstavljaju najmanje 1/10 osnovnoga kapitala društva ne zahtijevaju sazivanje skupštine radi donošenja odluke.

#### Članak 41.

##### **Isprave potrebne za upis u registar spajanja poslovnih subjekata**

- (1) Uz prijavu za upis spajanja poslovnih subjekata prilaže se: ugovor o spajanju, suglasnost skupština poslovnih subjekata na ugovor o spajanju i dokaz o objavi obavijesti o pokretanju postupka spajanja.
- (2) Ako u spajanju sudjeluje i javno poduzeće, uz prijavu se, pored isprava iz stavka (1) ovog članka, prilaže i suglasnost mjerodavnoga tijela na ugovor o spajanju.

#### Članak 42.

##### **Isprave potrebne za upis u registar podjele poslovnih subjekata**

Uz prijavu za upis novog poslovnoga subjekta nastalog podjelom prilaže se odluka skupštine o podjeli poslovnoga subjekta i djelidbena bilanca odobrena od skupštine.

#### Članak 43.

##### **Isprave potrebne za upis u registar promjene oblika poslovnih subjekata**

Uz prijavu za upis promjene oblika poslovnoga subjekta prilaže se odluka skupštine, odnosno drugoga tijela poslovnog subjekta o promjeni oblika.

#### Članak 44.

##### **Promjena obveznih podataka i statusne promjene**

Na prijave, odnosno sadržaj isprava, uz prijavu za upis statusnih promjena i obveznih podataka o subjektima upisa, shodno se primjenjuju odredbe ovoga Zakona koje uređuju upis u registar osnivanja odgovarajućega oblika poslovnoga subjekta.

#### Članak 45.

##### **Isprave potrebne za upis u registar podataka o postupku likvidacije, stečaja, zabrane obavljanja djelatnosti, odnosno poslova i drugih činjenica koje su određene zakonom**

(1) Ako mjerodavni sud donese odluku o provedbi postupka likvidacije, odnosno otvaranja stečajnoga postupka, sud mjerodavan u tom postupku dužan je dostaviti rješenje registarskom sudu. Registarski sud po primitku toga rješenja, po službenoj dužnosti, izvršit će upis rješenja. O upisu podataka iz rješenja u glavnoj knjizi registra sačinjava se zabilježba koja sadrži: naziv suda koji je donio rješenje, broj i datum rješenja i vrstu postupka.

(2) Ako mjerodavno tijelo donese odluku o zabrani obavljanja određene djelatnosti, odnosno poslova subjekta upisa, to je tijelo dužno poslije pravomoćnosti te odluke podnijeti zahtjev za upis u registar zabrane obavljanja djelatnosti s ovjerenim prijepisom te odluke. Sud će po službenoj dužnosti izvršiti upis zabrane obavljanja djelatnosti. O upisu podataka iz odluke u glavnoj knjizi registra sačinjava se zabilježba koja sadrži: naziv tijela, broj i datum odluke i činjenicu zabrane konkretne djelatnosti.

(3) Zabilježbe se upisuju u glavnu knjigu registra u rubrici predviđenoj za napomene.

#### Članak 46.

##### **Posebna odobrenja kao uvjet upisa u sudski registar**

Ako je drugim zakonima utvrđeno davanje: suglasnosti, odobrenja, uvjerenja, ovlasti, potvrde ili drugih odgovarajućih akata kao uvjeta za upis kod registarskog suda, uz prijavu za upis u registar moraju se priložiti i ti akti.

#### Članak 47.

##### **Poslovne prostorije subjekta upisa**

Upis u registar nije uvjetovan postojanjem akta (rješenja, odobrenja ili potvrde) kojima se utvrđuju tehničke i druge karakteristike poslovnoga prostora subjekta upisa, odnosno odobrenja za njegovo korištenje, osim ako je to utvrđeno drugim zakonom Federacije za pojedine djelatnosti.

#### VIII - POSTUPAK UPISA PODATAKA U REGISTAR PRIJAVA I ISPITIVANJE PRIJAVE ZA UPIS U REGISTAR

#### Članak 48.

##### **Podnošenje prijave za registraciju**

(1) Osnivači subjekta upisa prijavu za registraciju predaju osobno ili putem ovlaštenog predstavnika/zastupnika, odnosno opunomoćenika.

(2) Prijava za upis u registar može biti predana i elektronskim putem ukoliko postoji mogućnost podnošenja i provjere elektronskoga potpisa. Prijava za upis u registar i registarske isprave mogu se predati i putem pošte. Prijavu podnijetu poštom mora potpisati osoba ovlaštena za zastupanje subjekta upisa.

(3) Prijava predana na način iz stavka (2) ovoga članka obvezuje sud na postupanje po prijavi, ali rješenje o registraciji neće biti izdano do trenutka mogućnosti provjere identiteta podnositelja prijave ili osnivača.

#### Članak 49. Obrazac prijave

(1) Podnositelj prijave za registraciju subjekta upisa predaje popunjen i potpisan obrazac prijave za registraciju u registarskom sudu zajedno s potrebnim ispravama.

(2) Prijava sadrži zahtjev za upis svih obveznih općih i posebnih podataka, odnosno njihovih promjena u sudski registar.

(3) Pored podataka utvrđenih u članku 13. ovoga Zakona, prijava za registraciju sadrži i broj osobne iskaznice, odnosno putne isprave podnositelja prijave, osnivača subjekta upisa i ovlaštenog predstavnika/zastupnika subjekta upisa s naznakom njegova svojstva.

#### Članak 50. Postupak po primitku prijave

(1) Po primitku prijave za registraciju sud provjerava identitet podnositelja prijave, isključivost tvrtke subjekta registracije i uplatu pristojbe.

(2) Prijava za registraciju u elektronskom obliku dostavlja se odmah po njezinu primitku poreznom tijelu i, po potrebi, carinskom tijelu mjerodavnom prema mjestu sjedišta subjekta upisa, radi pribavljanja poreznog identifikacijskog broja i carinskog broja.

(3) Uz prijavu za registraciju podnositelj prijave istodobno predaje potrebne isprave utvrđene u članku 22. ovoga Zakona, u izvorniku ili ovjerenoj fotokopiji.

#### Članak 51. Identitet podnositelja prijave

(1) Podnositelj prijave identitet dokazuje osobnom iskaznicom, odnosno vrijedećom putnom ispravom, i odgovarajućom prijavom mjerodavnih tijela unutarnjih poslova. Sud u trenutku zaprimanja prijave utvrđuje identitet podnositelja prijave.

(2) Obrazac prijave podnositelj predaje kao vrijedeću i istinitu izjavu. U slučaju nesuglasnosti između utvrđenih i u prijavi navedenih osobnih podataka sud može zatražiti dodatnu provjeru.

#### Članak 52. Načelo isključivosti tvrtke poslovnog subjekta

(1) Pod istom ili sličnom tvrtkom ne mogu biti upisana dva ili više poslovnih subjekata koja obavljaju istu ili sličnu djelatnost.

(2) U slučaju potpune podudarnosti prijavljene tvrtke s već registriranom tvrtkom, sud će upozoriti podnositelja prijave na postojanje istovjetne tvrtke, što je smetnja registraciji. Prijava će biti zaprimljena i o istoj će odlučiti sud.

(3) Ako je prijavljena za upis tvrtka istovjetna, odnosno u potpunosti podudarna s postojećom ili slična s već registriranom tvrtkom, sud će zaključkom tražiti od podnositelja prijave da u roku koji ne može biti dulji od 15 dana izmijeni prijavljenu tvrtku te uskladi isprave već priložene uz prijavu. U suprotnom, sud će odbiti prijavu za upis u registar.

(4) Prije podnošenja prijave za upis u registar sud će omogućiti, na zahtjev osobe zainteresirane za osnivanje i registraciju poslovnoga subjekta, provjeru isključivosti odabrane tvrtke, odnosno tvrtke koju poslovni subjekt ima namjeru prijaviti za registraciju.



#### Članak 53.

### Postupanje mjerodavnog registarskog suda po zaprimanju prijave za registraciju

- (1) U postupku ispitivanja prijave sud ispituje jesu li za upis ispunjeni formalni i materijalni uvjeti.
- (2) Formalni uvjeti su: da je prijavu podnijela ovlaštena osoba, da je prijava predana na propisanome obrascu i potpisana od podnositelja, da su uz prijavu priložene sve propisane isprave u izvorniku odnosno ovjerenoj preslici, da su isprave donijete u propisanome postupku odnosno da imaju propisani sadržaj te da su ispunjeni drugi formalni uvjeti predviđeni ovim Zakonom i drugim propisima.
- (3) Materijalni uvjeti su: da je zahtjev za upis određenih podataka u suglasnosti s ovim Zakonom i drugim propisima kojima je utvrđena obveza upisa tih podataka, kao i s odredbama općih akata kojima su uređeni podaci, odnosno promjene koje se upisuju u registar.

#### Članak 54.

### Ispitivanje prijave

- (1) Mjerodavni registarski sud bez odgode, a najkasnije u roku od tri dana od dana primitka prijave, provjerit će jesu li uz prijavu za registraciju predane potrebne registarske isprave te jesu li te isprave sukladne drugim propisima Federacije kojima je uređeno osnivanje, ustroj i poslovanje pojedinih poslovnih subjekata.
- (2) Ako prijava za upis u registar sadrži zahtjev koji ne odgovara zakonom propisanim uvjetima, ili ako isprava koja se prilaže prijavi ne sadrži sve podatke koji se upisuju u registar, ili ako glede sadržine ne odgovara sadržini propisanoj zakonom, ili ako nije donijeta u postupku propisanom zakonom, sud će pozvati podnositelja prijave i zaključkom naložiti da izvrši prijeko potrebne ispravke u roku koji ne može biti dulji od 30 dana.
- (3) Ako podnositelj prijave ne postupi na način i u roku predviđenom odredbom stavka (2) ovoga članka, sud će odbiti prijavu za upis u registar.

#### Članak 55.

### Ispitivanje isprava

- (1) Ako mjerodavni registarski sud posumnja u istinitost akta kojim se dokazuje činjenica koja je predmetom upisa, ili u zakonitost postupka po kome je akt donijet, ili u zakonitost pravne radnje koja je predmetom upisa, registarski sud održat će ročište za raspravu na koju će pozvati podnositelja prijave i eventualno osobu kojoj bi mogle biti poznate sporne okolnosti te donijeti odluku.
- (2) Ako mjerodavni registarski sud posumnja u postojanje neke činjenice od koje ovisi da li je zahtjev za upis u registar u suglasnosti s ovim i drugim zakonima, a sam nije ovlašten utvrđivati postojanje te činjenice, naložit će podnositelju prijave da od mjerodavnoga tijela ili druge institucije pribavi odgovarajuću ispravu u određenome roku.
- (3) Ukoliko je za utvrđivanje činjenice iz stavka (2) ovoga članka mjerodavan drugi sud, mjerodavni registarski sud izvijestit će podnositelja prijave i mjerodavno tijelo, odnosno instituciju iz stavka (2) ovoga članka, da pred tim sudom pokrene postupak i o tome izvijesti registarski sud. Kada registarski sud primi obavijest da je pokrenut postupak, prekinut će postupak za upis u registar do donošenja pravomoćnoga rješenja kojim je okončan taj postupak.

#### Članak 56.

### Pogreške u pisanju

Uočavanje očitih pogrešaka u pisanju koje je moguće sa sigurnošću provjeriti i utvrditi temeljem podnijetih registarskih isprava neće uzrokovati odgodu daljnega postupka registracije, nego će se o tim pogreškama sačiniti službena zabilješka koju će prilikom primitka rješenja o registraciji potpisati i podnositelj prijave radi potvrde unosa ispravnih podataka u registar.

#### Članak 57.

#### **Odluke mjerodavnog registarskog suda**

- (1) U postupku upisa u registar, registarski sud odlučuje rješenjem ili zaključkom. Rješenjem se odlučuje o zahtjevu za upis osnivanja i svih promjena podataka od značenja za pravni promet koje se unose u registar. Zaključkom sud odlučuje o pitanjima koja se odnose na tijek postupka.
- (2) Mjerodavni registarski sud može odbiti prijavu za registraciju samo u slučajevima predviđenim ovim Zakonom.
- (3) O zahtjevu za upis u registar odlučuje sudac pojedinac, a u drugom stupnju vijeće sastavljeno od trojice sudaca.
- (4) U postupku za upis u registar nije dopušteno vraćanje u predašnje stanje i nema mirovanja postupka.
- (5) Protiv pravomoćnog rješenja o upisu u registar nije dopuštena revizija niti ponavljanje postupka.
- (6) U postupku upisa u registar na pitanja koja nisu uređena ovim Zakonom shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe zakona kojim je uređen pamični postupak.

#### Članak 58.

#### **Donošenje rješenja**

- (1) Mjerodavni registarski sud donosi rješenje o zahtjevu za upis u registar, u pravilu, bez održavanja rasprave.
- (2) Iznimno od odredbe stavka (1) ovoga članka, sud može zakazati ročište kada ocijeni to prijeko potrebnim radi očitovanja ili utvrđivanja odlučujućih činjenica.
- (3) Registarski sud može i izvan ročišta saslušati sudionika u postupku i druge osobe ako nalazi to potrebnim radi unosa ispravnih podataka u registar.

#### Članak 59.

#### **Izgled i sadržaj rješenja o registraciji**

- (1) Rješenje o upisu u registar sadrži: naziv i pečat mjerodavnog registarskog suda, ime i prezime suca, datum donošenja rješenja i obvezne podatke utvrđene čl. od 13. do 21. ovoga Zakona.
- (2) Rješenje o registraciji izdaje se na obrascu koji sadrži osnovne javne podatke o subjektu upisa.
- (3) Rješenje o registraciji, pored MBS, sadrži i porezni identifikacijski broj. Rješenje sadrži i carinski broj za poslovne subjekte koji se registriraju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja skladno članku 75. ovoga Zakona, ako je pribavljen.
- (4) Rješenje o registraciji vrijedi na teritoriju Bosne i Hercegovine, neovisno o tome gdje je izvršena registracija.
- (5) Rješenje kojim se odbija zahtjev ili odbacuje prijava podnositelja ili ako se rješenjem rješava o prijedlozima sudionika koji su međusobno suprotni, obvezno sadrži uvod, izreku i obrazloženje.

#### Članak 60.

#### **Zaključak**

Zaključak sadrži: naziv suda, ime suca, datum donošenja zaključka, tvrtku odnosno naziv subjekta upisa i predmet prijave, nalog subjektu upisa da u određenome roku otkloni utvrđene nedostatke prijave, odnosno ispravi ili pribavi određene isprave od mjerodavnoga tijela odnosno institucije, kao i pravne posljedice nepostupanja po zaključku.

Članak 61.  
**Ispravke rješenja**

(1) U slučaju nesuglasja između podataka upisanih u registru s podacima u rješenju o registraciji, mjerodavni registarski sud, po službenoj dužnosti ili na zahtjev subjekta upisa, dostavit će subjektu upisa ispravljeni prijepis rješenja, s naznakom da se tim rješenjem zamjenjuje prethodno rješenje.

(2) Očite pogreške u rješenju o registraciji i podacima unijetim u registar mjerodavni registarski sud ispravit će rješenjem, po službenoj dužnosti ili na zahtjev subjekta upisa. Ispravka se upisuje umjesto postojećega podatka i sud će izdati novo rješenje kojim se zamjenjuje ispravljeno rješenje.

(3) U slučajevima iz st. (1) i (2) ovoga članka, subjekti upisa neće snositi dodatne troškove.

Članak 62.  
**Povlačenje prijave za upis u registar**

(1) Podnositelj prijave može povući prijavu za upis u registar do donošenja pravomoćnog rješenja.

(2) Kada podnositelj prijave povuče prijavu za upis u registar, sud rješenjem obustavlja postupak.

X - PRAVNI LIJEKOVI

Članak 63.  
**Žalba**

(1) Protiv rješenja o upisu u registar zainteresirana osoba može podnijeti žalbu u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

(2) Pravo na žalbu ima subjekt upisa, kao i osoba koja za to ima pravni interes.

(3) Osoba koja smatra da su mu rješenjem o upisu povrijeđena prava i na zakonu utemeljeni interesi, a nije joj dostavljen prijepis rješenja, žalbu može podnijeti u roku od 15 dana od dana saznanja za upis, a najkasnije u roku od 60 dana od dana objave upisa.

(4) Protiv zaključka žalba nije dopuštena.

Članak 64.  
**Postupak suda po žalbi**

(1) U slučaju žalbe mjerodavni registarski sud zahtjev za upis može riješiti drukčije ako ustvrdi kako je žalba utemeljena a nije potrebno provoditi dopunski postupak i ako se time ne vrijeđaju prava drugih osoba utemeljena na pobijanom rješenju.

(2) Mjerodavni registarski sud može odbaciti nepravodobnu, nepotpunu ili nedopuštenu žalbu.

(3) Ukoliko mjerodavni registarski sud ne postupi sukladno odredbama st. (1) i (2) ovoga članka, dužan je spis predmeta dostaviti mjerodavnom drugostupanjskom sudu na odlučivanje u roku od osam dana od dana zaprimanja žalbe.

Članak 65.  
**Odluke drugostupanjskog suda po žalbi**

Rješavajući po žalbi drugostupanjski sud će:

1) odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nepotpunu i nedopuštenu ako to nije učinio registarski sud;

- 2) odbiti žalbu kao neutemeljenu i potvrditi rješenje registarskog suda;
- 3) uvažiti žalbu i rješenje registarskog suda ukinuti, a predmet vratiti na ponovni postupak ili
- 4) preinačiti rješenje registarskog suda.

#### Članak 66.

##### **Razlozi za preinačenje rješenja registarskog suda**

(1) Drugostupanjski sud preinačit će rješenje registarskog suda ako je:

- 1) registarski sud pogrešno ocijenio isprave, a rješenje suda je utemeljeno isključivo na tim ispravama;
- 2) registarski sud iz činjenica koje je utvrdio izveo nepravilan zaključak o postojanju drugih činjenica, a na tim činjenicama je utemeljeno rješenje i
- 3) činjenično stanje pravilno utvrđeno, a registarski sud je pogrešno primijenio materijalno pravo.

(2) Na temelju rješenja iz stavka (1) ovoga članka kojim se određuje upis ili odbija zahtjev za upis u sudski registar, registarski sud, po službenoj dužnosti, izvršit će upis u sudski registar odnosno izvršiti brisanje upisa.

#### XI - POSTUPAK UPISA PODATAKA ZNAČAJNIH ZA PRAVNI PROMET I NJIHOVIH IZMJENA

#### Članak 67.

##### **Izmjene podataka registra**

(1) Registrirani poslovni subjekti prijavit će za registraciju mjerodavnom registarskom sudu sve izmjene podataka od značenja za pravni promet u roku od 30 dana od dana nastanka tih promjena. Smatra se da je izmjena nastala danom donošenja odluke o izmjeni.

(2) Svaka izmjena obveznih podataka unosi se pored postojećeg podatka koji se mijenja s datumom izvršenja izmjene.

(3) U slučaju izmjena podataka od značenja za pravni promet ili prestanka subjekta upisa, u registar se unose novi podaci pored postojećih. Registar će sadržavati podatak da je subjekt upisa u postupku stečaja ili likvidacije.

(4) U slučaju izmjene podataka o činjenicama koje se upisuju u napomenu glavne knjige registra, u glavnoj knjizi registra ostaje samo trenutačno stanje, odnosno status. Ranije stanje u formi službene zabilješke ulaže se u zbirku isprava registra.

#### XII - POSTUPAK BRISANJA IZ REGISTRA

#### Članak 68.

##### **Brisanje iz registra**

(1) Za brisanje iz registra mjerodavan je mjerodavni registarski sud.

(2) Osoba koja ima pravni interes može mjerodavnom registarskom sudu podnijeti zahtjev za brisanje neutemeljenog konačnoga upisa.

(3) Zahtjev iz stavka (2) ovoga članka može se podnijeti u roku od 15 dana od dana saznanja za upis, a najkasnije u roku od 90 dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

#### Članak 69.

##### **Razlozi za brisanje iz registra**

Mjerodavni registarski sud brisat će neutemeljeni upis, na zahtjev osobe koja ima pravni interes ili po službenoj dužnosti, u slučaju da se u postupku ustvrdi:

- 1) da je upis izvršen bez podnošenja propisane isprave;
- 2) da su nakon donošenja rješenja o upisu propisani drugi uvjeti za registraciju poslovnoga subjekta, a poslovni subjekt je propustio uskladiti te uvjete u propisanome roku i
- 3) u drugim slučajevima u kojima je po zakonu upis bio nedopustiv ili je naknadno postao nedopustiv.

#### Članak 70.

##### **Postupak suda po zahtjevu za brisanje**

(1) Mjerodavni registarski sud, po službenoj dužnosti ili na zahtjev zainteresirane osobe, izvijestit će subjekt upisa o pokrenutom postupku brisanja, odnosno podnijetom zahtjevu za brisanje, zajedno s pozivom poslovnom subjektu da se u određenome roku izjasni o zahtjevu i/ili dostavi prijeko potrebne isprave.

(2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka mjerodavni registarski sud zakazat će ročište radi utvrđivanja odlučujućih činjenica. Na ročište pozvat će subjekt upisa čije se brisanje traži i podnositelja zahtjeva za brisanje subjekta upisa.

(3) Registarski sud po ocjeni utvrđenih činjenica donijet će rješenje o brisanju konačnoga upisa ili o obustavi postupka, odnosno odbijanju zahtjeva za brisanje.

(4) Neutemeljeni upis briše se po pravomoćnosti rješenja o brisanju donijetom u ovome postupku i o tome se izvješćuju tijela utvrđena odredbom članka 76. ovoga Zakona.

#### Članak 71.

##### **Brisanje subjekta upisa po zahtjevu posebne kategorije podnositelja zahtjeva**

(1) Posebna kategorija podnositelja zahtjeva za brisanje subjekta upisa su:

- 1) organi unutarnjih poslova,
- 2) carinska uprava,
- 3) porezna uprava i
- 4) financijska policija.

(2) Podnositelji zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka mogu pokrenuti postupak brisanja subjekta upisa iz registra iz sljedećih razloga:

- 1) ako su lažne isprave, odnosno lažne informacije korištene za upis u registar;
- 2) ako su lažne isprave, odnosno lažne informacije korištene za produljenje sudske registracije;
- 3) ako se subjekt registracije koristi ili je korišten za organizirani kriminal.

#### Članak 72.

##### **Postupak suda po zahtjevu za brisanje podnijetom od posebnih kategorija podnositelja zahtjeva**

(1) Postupak po zahtjevu za brisanje podnijet od posebnih kategorija podnositelja zahtjeva je žuran.

(2) U roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva za brisanje iz registra mjerodavni registarski sud, uz obavijest subjektu upisa o podnijetom zahtjevu, zakazat će ročište za raspravu te na ročište za raspravu pozvati subjekt upisa čije se brisanje traži i podnositelja zahtjeva, a po potrebi, i zainteresirane strane.

(3) Obavijest iz stavka (2) ovoga članka bit će upućena na adresu sjedišta subjekta upisa iz registra za dostavu pismena i adresu pribavljenu i predloženu od podnositelja zahtjeva.

(4) Izostanak sa ročišta za raspravu subjekta upisa, odnosno nepodnošenje pisanoga izjašnjenja na zahtjev za brisanje, ne sprečava sud da donese rješenje o brisanju iz registra subjekta upisa protiv koga je podniet zahtjev.

(5) Ročište za raspravu po podnijetom zahtjevu za brisanje mjerodavni registarski sud dužan je zakazati u roku predviđenom u stavku (2) ovoga članka, a najkasnije 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za brisanje.

#### Članak 73.

##### **Odluke suda po zahtjevu za brisanje**

(1) U slučaju neuredne dostave zahtjeva i poziva na ročište za raspravu po zahtjevu za brisanje, sud će podnijeti zahtjev i poziv za ročište za raspravu objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH" i na oglasnoj ploči suda u roku od dva dana od dana obavijesti o neuređnoj dostavi.

(2) Uz objavu poziva iz stavka (1) ovoga članka sud će pozvati zainteresirane strane da se izjasne o predloženom brisanju.

(3) Zainteresirane strane su:

1) povjeritelji subjekta upisa,

2) osobe koje imaju pravni interes u subjektu upisa,

3) članovi subjekta upisa i

4) osobe ovlaštene zastupati subjekt upisa.

(4) Pravomoćno rješenje o brisanju subjekta upisa objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH" i na oglasnoj ploči suda.

(5) O pokrenutom postupku za brisanje subjekta upisa nad kojim je pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije, po službenoj dužnosti, upisuje se napomena u glavnu knjigu registra. Konačno brisanje unosi se po pravomoćnosti rješenja o brisanju poslovnog subjekta iz registra.

(6) Registar sadrži spisak brisanih subjekata upisa. Osnivač brisanoga subjekta upisa ne može prijaviti za registraciju novi subjekt upisa sve dok postoje okolnosti koje su bile razlogom za brisanje, odnosno posljedice odluka mjerodavnoga tijela koje su prethodile brisanju subjekta upisa.

### XIII - PRIBAVLJANJE POREZNOG IDENTIFIKACIJSKOG BROJA I CARINSKOG BROJA

#### Članak 74.

##### **Postupak mjerodavnog poreznog tijela**

(1) Prijavu za upis osnivanja subjekta upisa i upis dijela subjekta upisa sud će odmah dostaviti mjerodavnom poreznom tijelu prema sjedištu subjekta upisa za dobivanje poreznog identifikacijskog broja.

(2) Uz prijavu iz stavka (1) ovoga članka sud će pozvati mjerodavno porezno tijelo da u roku od tri dana od zaprimanja prijave dostavi porezni identifikacijski broj.

(3) Mjerodavno porezno tijelo dužno je dostaviti porezni identifikacijski broj, odnosno podbroj, u roku od tri dana od dana zaprimanja prijave za registraciju ili izvijestiti sud o razlozima nedostave poreznog identifikacijskog broja, odnosno podbroja.

(4) Razlog za odbijanje izdavanja poreznog identifikacijskog broja može biti postojanje poreznog duga osnivača subjekta upisa.

(5) Dodjela poreznog identifikacijskog broja ne oslobađa poreznog subjekta obveze porezne registracije poslovnog subjekta kod mjerodavnoga tijela, odnosno dostave podataka propisanih posebnim zakonom poreznom tijelu.

(6) Ako mjerodavno porezno tijelo ne dostavi porezni identifikacijski broj i podbroj u ostavljenom roku, sud neće donijeti rješenje o registraciji poslovnoga subjekta.

(7) Sud će izdati rješenje o registraciji poslovnoga subjekta odmah po dostavi poreznoga broja, bez dodatnih troškova poslovnome subjektu. U slučaju da se porezni identifikacijski broj ne dostavi u roku od 12 mjeseci od dana podnošenja prijave sudu, sud će odbaciti prijavu.

(8) U situaciji postojanja poreznoga duga u drugom poslovnom subjektu koji je prestao postojati - brisan, sud neće izvršiti registraciju takvoga subjekta dvije godine nakon brisanja toga subjekta.

(9) Porezni identifikacijski broj i podbroj su jedinstveni na teritoriju Bosne i Hercegovine.

#### Članak 75.

#### **Registracija vanjskotrgovinskog poslovanja**

(1) Prijavu za upis osnivanja subjekta upisa koji registrira vanjskotrgovinsku djelatnost sud će dostaviti nadležnoj carinskoj upravi za dobivanje carinskoga broja.

(2) Uz prijavu za upis iz stavka (1) ovoga članka sud će pozvati mjerodavno carinsko tijelo da u roku od tri dana od zaprimanja prijave dostavi carinski broj.

(3) Ako mjerodavno carinsko tijelo ne dostavi carinski broj u ostavljenome roku, sud će izdati rješenje o registraciji bez carinskoga broja.

#### XIV - OBVEZNE OBAVIJESTI

#### Članak 76.

#### **Obvezne obavijesti**

Mjerodavni registarski sud, po donošenju, rješenje o registraciji osnivanja, odnosno statusne promjene poslovnog subjekta dostavit će:

1) poreznom tijelu mjerodavnom prema sjedištu subjekta upisa - Upravi za neizravno oporezivanje;

2) općini i kantonu mjerodavnom prema sjedištu subjekta upisa;

3) statističkom uredu i gospodarskoj komori;

4) zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje prema sjedištu subjekta upisa radi registracije;

5) carinskom tijelu mjerodavnom prema mjestu sjedišta subjekta upisa, ukoliko je subjekt upisa registriran za vanjskotrgovinsko poslovanje i

6) mjerodavnim regulatornim tijelima, sukladno posebnim propisima koji utvrđuju uvjete i izdaju dozvole, odnosno odobrenja za obavljanje pojedinih djelatnosti, ako je subjekt upisa registriran za takvu djelatnost.

## XV - DODATNE USLUGE REGISTRA

### Članak 77.

#### **Dostupnost podataka telekomunikacijskom mrežom ili putem informacijskog medija**

- (1) Državnim, entitetskim i tijelima Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine mora se osigurati pristup podacima unijetim u glavnu knjigu registra putem telekomunikacijske mreže ili informacijskog medija.
- (2) Rješenje o upisu u registar trenutno je dostupno svim registarskim sudovima na teritoriju Bosne i Hercegovine.

### Članak 78.

#### **Izdavanje izvataka iz registra**

- (1) Svi registarski sudovi u Federaciji dužni su omogućiti svakoj zainteresiranoj osobi uvid u podatke glavne knjige registra, odnosno izdati izvadak iz glavne knjige registra, neovisno o mjerodavnosti toga suda za registraciju subjekta upisa.
- (2) Ovjereni izvadak iz registra izdan od strane bilo kojega izvataka iz registarskog suda javna je isprava na teritoriju Bosne i Hercegovine.

### Članak 79.

#### **Obavijesti i upute**

Na zahtjev zainteresirane osobe mjerodavni registarski sud dužan je dati obavijesti o postupku registracije, kako je regulirano ovim Zakonom.

## XVI - KAZNENE ODREDBE

### Članak 80.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u sudu u slučaju da:

- 1) glavnu knjigu registra, odnosno zbirku isprava, ne vodi i čuva sukladno odredbama članka 8. stavak (6);
- 2) od podnositelja prijave za registraciju, odnosno od sudionika u postupku registracije, zatraži isprave ili podatke koji ovim Zakonom ili drugim propisom nisu predviđeni za uvjet upisa u registar;
- 3) bez utemeljenoga razloga zainteresiranoj osobi ne omogući uvid u podatke registra, odnosno na njezin zahtjev ne izda izvadak iz registra;
- 4) bez utemeljenoga razloga ne izda rješenje o registraciji u roku propisanome ovim Zakonom.

(2) Odgovornom osobom, u smislu ovoga članka, smatra se osoba zadužena za obavljanje poslova iz stavka (1) ovoga članka.

## XVII - ROKOVI

### Članak 81.

#### **Rok za izdavanje rješenja o registraciji poslovnog subjekta**

(1) Mjerodavni registarski sud izdat će rješenje o registraciji u roku od pet dana od dana uredno predane prijave.



(2) Ukoliko mjerodavni registarski sud ustvrdi da postoje nedostaci zbog kojih ne može izvršiti registraciju sukladno odredbama ovoga Zakona, izvijestit će podnositelja prijave da u određenom roku otkloni konkretne nedostatke.

## XVIII - OBJAVA UPISA

Članak 82.

### Objava rješenja o registraciji

Pravomoćno rješenje o registraciji objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH".

## XIX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

### Uspostava jednoobraznog registra

(1) Uspostava baze podataka, odnosno registra, i organiziranje registarskih sudova na teritoriju Federacije bit će provedeno u rokovima iz članka 21. Okvirnoga zakona.

(2) Preuzimanje podatka o postojećim subjektima upisa iz dosadašnjih registara mjerodavnih sudova bit će osigurano u rokovima utvrđenim člankom 21. Okvirnoga zakona. Iz dosadašnjih registara bit će preuzete sve utvrđive činjenice i isprave, na temelju kojih je moguće utemeljiti glavnu knjigu registra i zbirku isprava registra pojedinačno za svaki subjekt upisa sa svim obveznim podacima, kao i registarske isprave koje su arhivirane u dosadašnjim registrima, a po preuzimanju podataka i isprava raniji upis prestaje biti aktivnim.

(3) U slučaju da se prilikom preuzimanja, na temelju podataka i isprava, ustvrdi kako neki subjekt upisa nije aktivan, mjerodavni registarski sud pozvat će subjekt upisa na adresu iz dostupnih isprava, odnosno registra, da se u roku od 30 dana izjasni o statusu, odnosno da dostavi potrebne podatke odnosno isprave.

(4) Ako subjekt upisa ne postupi po traženju mjerodavnoga registarskog suda u roku iz stavka 3. ovoga članka, mjerodavni registarski sud zatražit će informaciju o subjektu upisa od mjerodavnog poreznog tijela prema sjedištu subjekta upisa.

Članak 84.

### Funkcioniranje sustava

(1) Federalno ministarstvo pravde dužno je osigurati tehničku ispravnost, održavanje i trenutačnu isporuku elektronskih podataka glavne knjige registra, kao i funkcioniranje sustava registracije.

(2) Federalni ministar pravde u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona donijet će propis o tehničkoj uporabi glavne knjige registra u elektronskom obliku.

Članak 85.

### Prestanak vrijednosti drugih propisa

Danom početka primjene ovoga Zakona prestaje vrijediti Zakon o postupku upisa pravnih osoba u sudski registar ("Službene novine Federacije BiH", br. 4/00, 19/00, 32/00, 49/00 i 19/03) i Uredba o upisu u sudski registar pravnih osoba koje obavljaju gospodarsku djelatnost ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/00, 16/00, 38/00 i 58/01).

Članak 86.

### Stupanje na snagu

Ovaj Zakon stupa na snagu narednoga dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH", a početak će se primjenjivati istekom roka od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Predsjedatelj  
Doma naroda  
Parlamenta Federacije BiH  
**Slavko Matić**, v. r.

Predsjedatelj  
Zastupničkoga doma  
Parlamenta Federacije BiH  
**Muhamed Ibrahimović**, v. r.